

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СТРАТЕГІЯ ТА ІННОВАЦІЙНА ПОЛІТИКА В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ» Рівень вищої освіти: Другий (магістерський) Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування Рік навчання: <u>1-й, семестр 2-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>4 кредити</u> Назва кафедри: <u>Адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії</u> Мова викладання: <u>українська</u>
Лектор курсу	доктор філософії з економіки, Ревкова Анна Володимирівна
Контактна інформація лектора (e-mail)	anna06051989@gmail.com

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Стратегія та інноваційна політика в публічному управлінні» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції – 24 год.; практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 74 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити: «Публічна служба та публічна влада»

Постреквізити. «Моделювання, прогнозування та стратегічний форсайт в публічному управлінні».

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Стратегія та інноваційна політика в публічному управлінні» сприяє підготовці фахівців, здатних забезпечувати сталий розвиток держави та громад у сучасних динамічних умовах. Здобувачі отримують теоретичні знання і практичні навички стратегічного аналізу, формування публічних політик, а також використання інноваційних технологій (зокрема GovTech та інструментів цифровізації) під час підготовки

та реалізації державних і регіональних стратегій з урахуванням інтересів різних стейкхолдерів.

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Набуття студентами необхідних знань щодо історії, принципів, цілей, завдань, методів та механізмів формування державної інноваційної політики та стратегічного планування в інституціях публічної влади, а також уміння практичного застосування цих знань. За результатами навчання учасники професійного навчання повинні демонструвати знання: сутності понять «публічна стратегія», «інноваційна екосистема», «цифрова трансформація»; основних принципів стратегування; основ конструктивного аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища організації; застосовувати стратегії та тактики управління змінами; розробляти сценарії розвитку публічного сектору (включаючи антикризове управління та зелений перехід); застосовувати засоби інноваційного та проєктного мислення з дотриманням принципів прозорості та підзвітності.

ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ознайомлення з основними нормативно-правовими вимогами щодо формування державної інноваційної політики; набуття практичних навичок проведення стратегічного аналізу (SWOT, PESTEL) та розробки ключових показників ефективності (KPI, OKR) для органів влади; набуття навичок побудови екосистем взаємодії за моделлю «Четверної спіралі» з бізнесом, наукою та громадою; отримання необхідних знань з питань цифровізації публічних послуг, е-урядування та захисту даних і набуття практичних навичок моніторингу та оцінювання результативності публічних стратегій; вміння організовувати антикризові заходи та розробляти плани стійкості (Resilience) відповідно до викликів сучасності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними, фаховими компетентностями та програмними результатами зокрема:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати ситуаційні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності спеціальності:

ФК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ФК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПР 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПР 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПР 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

План вивчення навчальної дисципліни

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Само-стійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Концептуальні основи публічної стратегії та інновації.	1	1	6
2	Державна інноваційна політика: національний та міжнародний виміри.	1	1	6
3	Методологія стратегічного аналізу в публічному управлінні.	2	2	6
4	Розробка та цілепокладання державних і регіональних стратегій.	2	2	6
5	Управління публічними інноваціями: типи та архітектура.	2	2	6
6	Механізми фінансування та підтримки інновацій.	2	2	6
7	Інновації в управлінні людськими ресурсами(HR-інновації)	4	2	6
8	Цифрова трансформація та Е-урядування як стратегічні інновації.	2	2	6
9	Стратегування сталого та зеленого розвитку (Green Transition).	2	2	6
10	Публічне управління в умовах криз та невизначеності (Crisis Management).	2	2	6
11	Моніторинг, оцінювання та аудит публічних стратегій.	2	2	7
12	Комунікація публічних стратегій та інновацій.	2	2	7
Разом		24	22	74

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	40	щотижнево	Усне та письмове опитування
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	10	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання	14	2 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних заходів	10	2 рази на семестр	Тестування
Разом		74		

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Василь Бралатан, Любов Гуцаленко, Наталія Здирко. Професійна етика. *Центр учбової літератури*. 2021. 252 с.
2. Кухарська Н.О., Смирнова Н.В. Стратегія переговорів. *ДУІТЗ*. 2024. 260 с.

3. Лашко С. І., Мартиненко І. О. Міжнародні переговори: мистецтво досягнення згоди. *Знання*. 2024. 304.

4. Плотніченко С.Р. Основи ділового етикету та протоколу. *ТОВ «Колор Принт»*. 2021. 200 с.

5. Шевелева О. Манери для кар'єри. Сучасний діловий протокол і етикет. *Ексмо*. 2022. 224 с.

Додаткові

1. Белкін І.В., Гонтарук Я.В., Трапаїдзе С.М. Культурна етика ділового спілкування як основа взаємодії між основними учасниками на ринку. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2022. № 3 (36). С. 45-49.

2. Колесник Т.В., Пронько Л.М., Балдинюк В.М., Трофімчук О. Інноваційні підходи в управлінських змінах на рівні місцевих громад: досвід та рекомендації. *Здобутки економіки: перспективи та інновації*. 2024. № 10. URL: <https://econp.com.ua/index.php/journal/article/view/177/152>
<http://doi.org/10.5281/zenodo.13986068>

3. Пронько Л.М. Особливості вдосконалення системи професійного навчання у сфері публічного управління та адміністрування. *Proceedings of the scientific and pedagogical internship (October 2 - November 12, 2023. Riga, the Republic of Latvia)*. Riga, Latvia, 2023.

4. Пронько Л.М., Ревкова А.В. Ефективність функціонування фермерських господарств в Україні. *Ефективна економіка*. 2021. № 7. DOI: 10.32702/2307-2105-2021.7.76 URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/7_2021/78.pdf

5. Пронько Л.М., Токарчук Д.М., Березюк Ю.Б. Соціальна відповідальність політикуму як основа ефективності публічного управління. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2024. № 3 (69). С. 162-177.

6. Пронько Л.М., Ревкова А.В., Затайдух К.Ю. Стратегічне планування збалансованого розвитку сільських територій: еколого-економічні індикатори та моделі. *Інвестиції: практика та досвід*. 2024. № 20. С. 143-149. <http://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.20.143>

7. Пронько Л.М., Колесник Т.В., Гуцол М.В. Вплив децентралізації на ефективність управління в об'єднаних територіальних громадах України. *Економіка та суспільство*. 2024. Вип. 65. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/4441/4378>
<https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-65-62>

Інформаційні ресурси

1. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/>

2. Офіційний веб-сайт державної служби статистики України. URL: ukrstat.gov.ua

3. Офіційний вісник України. Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України. URL: <http://ovu.com.ua/>

4. Персонал. Електронне видання. URL: <http://personal.in.ua>

5. Портал управління знаннями. *Управління персоналом в публічній службі*. URL: <https://pdp.nacs.gov.ua/courses/upravlinnia-personalom-na-publichnii-sluzhbi-157>

Контроль і оцінка результатів навчання

Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів: поточний контроль – загальна відповідність заявленим компетентностям за результатами лекційних, практичних занять та самостійної роботи – 50 балів (усний контроль: опитування, бесіди, доповіді, повідомлення на задану тему та ін., індивідуальні завдання, розв’язування ситуаційних вправ та ін.); рубіжний контроль (колоквіум у формі тестування) – 10 балів; за показниками наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності – 10 балів, підсумковий контроль, (іспит в усній або тестовій формі) – 30 балів. Разом: 100 балів. Якщо здобувач протягом семестру за підсумками поточного та рубіжного контролів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він до заліку не допускається. Крім того, обов’язковим при мінімальній кількості балів за підсумками поточного та рубіжного контролів є виконання студентом додаткового завдання з метою добору балів для допущення до підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	12
2	Участь у роботі на практичних заняттях	5
3	Виконання самостійної роботи	6
4	Рубіжний контроль	7
	Всього за атестацію 1	30
Атестація 2		
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	12
6	Участь у роботі на практичних заняттях	10
7	Виконання самостійної роботи	8
	Всього за атестацію 2	30
	Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання презентації за заданою проблемною тематикою, виконання макетів, виступ на наукових конференціях)	10
	Підсумкове тестування (залік)	30
	Разом	100

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він не допускається до екзамену. Крім того, обов’язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Під час виконання навчальних завдань, а також завдань поточних та

підсумкових контрольних заходів не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними, інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності – достовірною; у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей мають бути посилання на джерела інформації з дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для іспиту
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни